УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Гусевская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по этике**

***1. Общие положения***

1.1 Комиссия по этике действует на основании Устава школы и настоящего положения.

1.2. Комиссия по этике ( далее – комиссия ) является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между участниками

образовательного процесса, а также нарушения Кодекса поведения для участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления школы.

1.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения

конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

***2. Задачи и функции Комиссии*** .

2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательного процесса

- профилактика школьных конфликтов ;

- поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;

- контроль за соблюдением Кодекса поведения всеми участниками образовательного процесса ;

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса поведения со стороны участников

образовательного процесса.

- предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и

всесторонней;

- предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников

конфликта;

- в случае грубых или систематических нарушений Кодекса может предлагать администрации методы

наказания нарушителя;

- защищает участников образовательного процесса, в случае нарушения их прав и свобод.

***3. Права Комиссии.***

3.1. Комиссия по этике имеет право:

- готовить рекомендации для всех участников спора или конфликтной ситуации

- принимать решение по вопросам, входящим в еѐ компетенцию;

- обращаться к администрации школы для принятия решений по преодолению конфликтной ситуации или

принятия мер к нарушителям Кодекса поведения;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями при оформлении

документации комиссии.

***4. Организация деятельности Комиссии по этике***

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 еѐ членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

***5. Документация Комиссии по этике***

5. 1. Документация Комиссии включает протоколы заседаний , первичную документацию по рассматриваемым вопросам (заявления , докладные и объяснительные записки и т.д .), а также другие

справочные и аналитические материалы.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Оформленный протокол представляется директору школы для принятия решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.